

Goslar - IT-Systembetreuer / Administrator (m/w/d)

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir für unseren Standort Goslar eine(n):

IT-SYSTEMBETREUER / ADMINISTRATOR (M/W/D)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine IT-Administration: Server- und Clientsysteme
Windows-Server, Hyper-V, Active Directory, Exchange
- Optimierung und Pflege des bestehenden ERP-Systems
- Betreuung und Weiterentwicklung der Systemschnittstellen
- Kontinuierliche Umsetzung von Kern-, Unterstützungs- und Management-Prozesse des Unternehmens
- Interne Anwenderschulungen rund um ERP-Prozesse

Ihr Profil:

- Mit dieser Ausschreibung sprechen wir sowohl ambitionierte Schul- und Studienabgänger (HTL, FH, Uni) als auch berufserfahrene Systembetreuer/innen an. Im persönlichen Gespräch lassen wir uns gerne von Ihrer Qualifikation für diese Aufgabe überzeugen.
- Erfahrung und selbstständige Betreuung eines ERP-Systems und diverser Schnittstellen von Vorteil.
- Erfahrung in der Programmierung von Erweiterungen für das ERP-System von Vorteil (z.B.: Reports)
- Ihre Arbeitsweise ist selbstständig und systematisch. Sie haben Spaß daran, eigenverantwortlich Projekte zu übernehmen.
- Sie sind teamorientiert, verfügen über ein sicheres Auftreten und haben gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch

Wir bieten:

- Interessante, spannende Aufgaben und Projekte in einem wachsenden Unternehmen
- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit Raum für die Umsetzung eigener Ideen
- Kurze Entscheidungswege und offene Kommunikation in einer familiären Unternehmenskultur
- Unsere Zugehörigkeit zu einer Holding mit über 100 Jahren Tradition bringt Sicherheit und Stabilität.
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit leistungsgerechter Vergütung
- Unsere Vertrauensarbeitszeit ermöglicht es Ihnen bei Ihrer Zeiteinteilung Freiräume zu nutzen, um Beruf und Familie besser zu vereinen

Als ausgeprägter Teamplayer tragen Sie mit Ihrer präzisen und analytischen Arbeitsweise maßgeblich zur reibungslosen Funktion des ERP-Systems bei und verbessern angrenzende Prozesse kontinuierlich. Wenn Sie prozessorientiertes Denken, kreatives Arbeiten sowie Ihr lösungsorientiertes Handeln miteinander verbinden wollen, geben wir Ihnen den passenden Rahmen.

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin bevorzugt per E-Mail als PDF-Datei oder per Post zu an:

FEST GmbH
Personalwesen
Harzburger Str. 14
38642 Goslar

oder als **PDF-Datei** an:

personal@fest-group.de